

SCHOOLGIDS



De informatie in dit document
vindt u ook op
scholenopdekaart.nl



SBO BERNARDUS

Inhoud

Voorwoord	1
1 Overdeschool.....	2
1.1 Algemene gegevens.....	2
Contactgegevens.....	2
Samenwerkingsverband.....	3
Aantal leerlingen.....	5
1.2 Missie en visie	6
Kenmerken van de school.....	6
Identiteit.....	7
2 Het onderwijs.....	8
2.1 Organisatie van het onderwijs	8
Groepen op school.....	8
Invulling onderwijstijd	8
Extra faciliteiten.....	10
2.2 Het team	10
Vakleerkrachten	11
Verlof personeel.....	12
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	13
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	13
Doelen in het schoolplan 2024-2028.....	14
Hoe bereiken we deze doelen?.....	15
3 Ondersteuning en veiligheid.....	17
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	17
Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	17
Gediplomeerde specialisten op school	18
3.2 Veiligheid op school.....	20
Anti-pestprogramma.....	20
Sociale en fysieke veiligheid	20
3.3 Samenwerkingspartners	22
4 Handige informatie voor ouders.....	23
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	23
Communicatie met ouders.....	23
Klachtenregeling.....	24
Ouderinspraak	25
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	25
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen.....	26
4.4 Toelatingsbeleid.....	27
4.5 Extra informatie	28
5 Ontwikkeling en resultaten.....	35
5.1 Tussentijdsetoetsen.....	35
5.2 Resultaten eindtoets	36

5.3	Schooladviezen	37
5.4	Sociale ontwikkeling.....	39
	Visie op Sociale opbrengsten	39
	Werkwijze Sociale opbrengsten.....	39
6	Schooltijden en opvang	41
6.1	Schooltijden	41
6.2	Opvang	41
6.3	Vakantierooster	42
6.4	Wie is wanneer te bereiken?.....	42

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SBO Bernardus. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten.

SBO Bernardus is gelegen in het prachtige Heuvelland, in Gulpen. Samen met basisschool de Triangel zitten wij in gebouw De Kindercirkel. Wij werken samen waar wenselijk en apart waar nodig. Samen zorgen wij voor Passend Onderwijs.

In het schooljaarplan vindt u de voorgenomen ontwikkelingen. Deze staat ook op onze website: <https://www.sbo-bernardus.nl/contact>.

Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school. Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html>

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met de school bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Christa Somers-Schneiders,

directeur

1 Over de school



1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

School voor Speciaal Basisonderwijs St
Bernardus

Willem Vliegenstraat 5

6271DA Gulpen

043-4506150

<http://https://www.sbo-bernardus.nl/>

christa.somers@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christa Somers	christa.somers@innovo.nl
managementondersteuner	Bart Goffin	bart.goffin@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

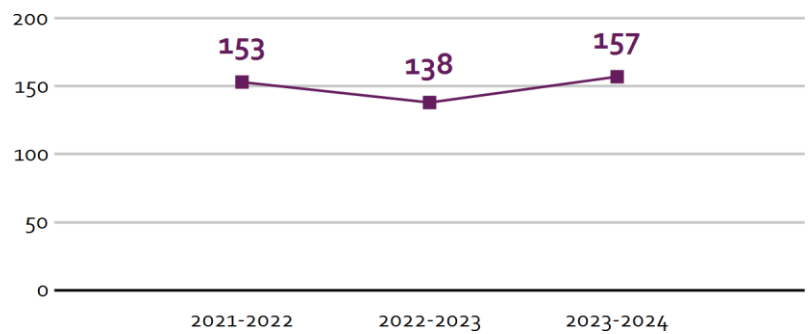
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal

In de knooppunt toeleidingen wordt besloten of de leerling een Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO krijgt. Indien dit het geval is, wordt ook gekeken in welke unit het kind past. Het kan voorkomen dat in de betreffende unit geen plek meer is. Dan wordt gekeken of er een andere passende plek bij ons is. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan de leerling op een wachtlijst geplaatst worden. Uiteraard proberen wij dit te voorkomen. Op onze website is inzichtelijk hoeveel kindplekken er per unit nog beschikbaar zijn.

Werken met stam- en instructiegroepen

Binnen onze S.B.O. school werken we niet met een leerstofjaarklassensysteem zoals dit is uitgedrukt in de tabel. We werken met stamgroepen die verdeeld zijn in units. Dit schooljaar hebben we 11 stamgroepen. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling wordt de leerling geplaatst in instructiegroepen de vakgebieden, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarnaast hebben we een speciale lees- en spellinggroep + praktische rekengroep.

In- en uitstroom van de leerlingen

Elk schooljaar hebben wij te maken met leerlingen die in- en uitstromen. Anders dan het reguliere onderwijs stromen de meeste leerlingen niet in op kleuterleeftijd maar op latere leeftijd. De leerlingen stromen in op verschillende tijdstippen binnen het schooljaar. Indien een leerling een ToeLaatbaarheidsVerklaring(TLV) kan de leerling binnen onze school geplaatst worden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier beleven aan leren

Vertrouwen in ontwikkelingskracht

Samen waar het kan, apart waar het moet

Kansengelijkheid door een ongelijke aanpak

Missie en visie

Wat is de missie of visie van de school en hoe draagt de school die uit?

De kracht van ons professioneel handelen raakt het kind, raakt de ander en raakt onszelf. Het uit zich in 'zien en gezien worden' en 'vertrouwen in jezelf en in de ander', waarbij onze onderwijsrol ontwikkelkansen creëert t.b.v. de brede ontwikkeling van het kind. Onze drijfveer voor ons onderwijs motiveert ons ieder moment weer. Het houdt ons nieuwsgierig naar de ontwikkeling van ieder kind. Het opent onze ogen om de unieke mogelijkheden te (willen) ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zelfbewust kan opgroeien als mens, waarbij het belangrijk is dat zij écht gezien worden voor wie zij zijn en wat zij nodig hebben. In dit proces vinden wij kennis en vaardigheden van groot belang zodat het kind zijn intelligentie maximaal kan benutten.

Wij vertrouwen erop dat ons onderwijs daaraan bijdraagt.

Je ziet onze waarden ook terug in het pedagogische klimaat op beide scholen. Je ziet het in de manier waarop medewerkers onderling samenwerken en in de manier waarop wij omgaan met kinderen en hun ouders. En je ziet het in de manier waarop kinderen met elkaar omgaan. Oprechte aandacht voor de ander en een positief rolmodel zijn, vinden wij belangrijk. Vertrouwen en verbondenheid gaan hand in hand met verantwoordelijkheid voelen en nemen.

Wij vertrouwen erop dat ons onderwijs daaraan bijdraagt.

Je ziet onze waarden ook terug in onze didactiek op beide scholen. We organiseren onze didactiek vanuit hoge verwachtingen, vol van mogelijkheden en ondersteuning. We laten kinderen ontdekken door een rijk aanbod aan leeransen. Wij weten dat leerlingen veel baat hebben bij zien en luisteren. Onze instructies bestaan daarom uit het hardop denkend voordoen (modelen). Het zit verankerd in ons lesmodel. We hebben volop aandacht voor het inoefenen en aanbieden van kennis en vaardigheden. Onze scholen zijn ook een plek van on-voorwaardelijkheid; waar je fouten mag maken om er vervolgens (samen) van te leren.

Als je goed kijkt, zie je meer!

Zo luidt onze slogan voor de komende vier jaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig: ze willen de wereld ontdekken. Daarom is nieuwsgierigheid het uitgangspunt van leren. Nieuwsgierigheid motiveert kinderen om te leren, zorgt ervoor dat ze betrokken zijn bij wat ze leren en dat ze er plezier in hebben. Ook heeft nieuwsgierigheid een positieve invloed op de leerprestaties. Nieuwsgierigheid leidt ertoe dat je op zoek gaat naar antwoorden, je gaat observeren, vragen stellen, goed luisteren, diep nadenken en nieuwe vragen creëren. Het leidt tot taal en interactie. Als je nieuwsgierig bent naar iets,

verwerk en onthoud je de informatie beter, werk je met meer aandacht aan een taak, en kun je je daar langer op concentreren. In het onderwijs wordt er veel gefocust op de techniek van de didactiek. Even belangrijk is de aandacht voor en van het kind. Waar is het kind nieuwsgierig naar? Hoe zorg ik, als professional, dat ik de volledige aandacht van de kinderen heb voor de inhoud? Hoe houd ik dat vast? Wat wil ik zelf zien en weten van het kind? Wat weet dit kind al? Wat beheerst dit kind (nog) niet? Hoe zorg ik dat het kind zich gezien voelt en de juiste stappen, zowel voor de emotionele ontwikkeling als de kennisontwikkeling, worden gezet? Bij ons staat het kind centraal, maar de leerkracht maakt het onderwijs!

Kijken... is een belangrijke vaardigheid in de ontwikkeling van kinderen en professionals. Goed kijken vraagt om eigenschappen als 'durven verwonderen', 'oprecht nieuwsgierig zijn' en 'volledig luisteren'. Wanneer je als kind en/of als professional deze eigenschappen inzet, start je vanuit het aanwakkeren van verlangens om te leren, bij jezelf en de ander. Het is essentieel om kennis te verwerven over de wereld-van-gisteren-en-vandaag. Deze kennis is nodig om in te voegen in de onbekende wereld-van-straks. Onderwijs, school en de leraar zijn nodig om die kennis te verschaffen, evenals de inspiratie die de leerling zal gebruiken om ervaringen te krijgen, inzichten te verwerven en vaardigheden op te doen.

Zien... betekent dat je hét verschil kunt maken doordat je de techniek van de didactiek een antwoord laat zijn op vragen die door de intrinsieke motivatie zijn aangewakkerd. Wij zijn dan echt in staat tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften van onze leerlingen op een wijze waarop zij zich veilig voelen, gezien en gewaardeerd. Uiteraard willen we passende resultaten behalen en streven we ernaar om samen lerend het onderwijs te ontwikkelen zodat de kinderen een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van de toekomst.

Identiteit

Met De Triangel kennen wij een bijzondere samenwerking. Wij delen de vierkante meters voor het onderwijs in gebouw De KinderCirkel. In onze samenwerking staan de ondersteuningsbehoeftes van kinderen centraal. Dit ziet er als volgt uit:

- Wij volgen regelmatig gezamenlijk nascholingen. Soms verplicht (zoals Kanjertraining), soms op uitnodiging;
- Beide scholen zitten samen in de PLG's, behalve wanneer de 'kleur van de school' domineert voor de onderzoeksvraag (bijv. keuze van de rekenmethode passend bij de leerlingenpopulatie). Dan zijn wij wel elkaars sparringpartner, maar maken we niet persé dezelfde keuze;
- We hebben één leerlingencommissie en één oudervereniging;
- Wij stimuleren elkaar in het verhogen van het kwaliteitsbewustzijn t.a.v. 'pedagogisch en didactisch handelen' door o.a. schooloverstijgende collegiale visitaties;
- Wij delen elkaars kennis en expertise in 'Zicht op Ontwikkeling en Begeleiding' wanneer we zien dat we nog niet de juiste aanpak hebben voor een ondersteuningsvraag;
- Bij terugplaatsingen van SBO naar regulier is De Triangel een school waarbij dit proces soepel en sneller verloopt omdat het kind, de ouders en de teamleden al bekend zijn met elkaar;
- Bepaald extra ondersteuningsaanbod van SBO Bernardus kan incidenteel en tijdelijk worden ingezet voor een ondersteuningsvraag van De Triangel (dit gaat nooit ten koste van een leerling op SBO Bernardus);
- Wanneer een leerling van SBO Bernardus een bepaald denk- en werkniveau op een vakgebied heeft ontwikkeld dat op SBO Bernardus niet wordt aangeboden, kan deze leerling het vak op De Triangel volgen (dit gaat nooit ten koste van een leerling op De Triangel).
- We vieren samen!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Units, stamgroepen en instructiegroepen.

Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt. In deze groep worden vervolgens de vakken taal, wereldoriëntatie, schrijven, verkeer, sociaal-emotionele vorming en de creatieve vakken onderwezen. We bieden een aantal van deze onderdelen aan via de methodieken van Speelplezier (unit 1, 2a) en Naud, Meander en Brandaan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten Speelplezier	 6 u 25 min	 6 u 25 min
Rekenactiviteiten Speelplezier	 5 u 20 min	 5 u 20 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 55 min	 55 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 5 uur	 5 uur
Talentmiddagen (kunstzinnige oriëntatie)	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Lichamelijke ontwikkeling (schrijven)	 55 min	 55 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelplezier overig	 3 u 50 min	 3 u 50 min

De school werkt met de Speelpleziermethodiek, waardoor er bij bepaalde vakken een overlap zit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 7 u 45 min	 7 u 45 min	 6 u 20 min	 6 u 20 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 40 min	 40 min
Lichamelijke ontwikkeling (schrijven)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Verkeer			 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Digitale geletterdheid	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Binnen onze school werken we met zogenaamde 'units', unit 1, 2 en 3. Per unit clusteren we kinderen met gelijksoortige ontwikkelingskenmerken en onderwijsbehoeften. Elke leerling wordt in de unit geplaatst die het beste past bij zijn/haar leeftijd, taalvaardigheden, manier van denken, doen, leren, omgaan met anderen enz. De stamgroep is de plek waar de leerling het grootste deel van de dag doorbrengt.

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. We stemmen de leertijd ook af op de onderwijsbehoeften van de leerling. In onderstaand schema vindt u de leertijd per vakgebied. Het kan zijn dat hier binnen het schooljaar andere keuzes worden gemaakt indien dit noodzakelijk blijkt.

Verantwoording verplichte onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Komend schooljaar (24-25) staat op SBO Bernardus 7.748 uur les over 8 schooljaren gepland. In de onderbouw: 3890 uren en in de bovenbouw: 3858. Er is nog een marge per groep. Aangezien wij een verbouwing + interne verhuizing verwachten, zetten we deze uren mogelijk dan in.

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Vrijstelling onderwijs

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerkeuken

2.2 Het team

Het management van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, specialist Jonge Kind en de managementondersteuner. De volgende functies zijn er binnen school: leerkracht, onderwijsondersteuner, conciërge, administratieve kracht, specialist jonge kind, logopedist, ergotherapeute, intern begeleider, remediaal specialist (inhuur) en orthopedagoog (inhuur). Daarnaast zijn er leerkrachten die zich de afgelopen jaren gespecialiseerd hebben en een master SEN-opleiding gevolgd hebben. Er zijn specialisten t.a.v.: het jonge kind, gedrag, coachen en begeleiden en taal, lezen en rekenen. De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Regelmatig stromen nieuwe medewerkers in. Begeleiding en ondersteuning is voor deze nieuwe medewerkers gewenst, zeker gezien ons concept, de werkwijze en de samenwerking met De Triangel. De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken).

Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s)
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen*

* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

o Groepen samenvoegen.

o Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.

- Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.

- Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

In de onderbouw van de school wordt spel als leidende activiteit gebruikt voor het ontwikkelingsproces. Daarom werken we binnen unit 1 met een praktijkconcept dat gebaseerd is op een ontwikkelingsgerichte visie. Dit praktijkconcept 'Speelplezier' is ontwikkeld door Margot Wouterse-Schmits. Ontwikkelingsgericht onderwijs wil cultuuroverdracht aan leerlingen realiseren door samen met leerlingen te komen tot 'reconstructie' van de cultuur. Bij jonge kinderen willen wij het eigenaarschap bevorderen door hun werkjes te laten kiezen voor in het leerlingportfolio. Er kan worden gereflecteerd op deze werkjes met kleine groepjes leerlingen.

Op onze SBO-school zitten vrijwel geen kinderen die rechtstreeks van een peuterspeelzaal naar onze school komen. De kinderen die op jonge leeftijd starten komen meestal van een Medisch Kinderdagverblijf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Terugblik:

De afgelopen planperiode 2019-2023 was met een jaar verlengd. Dit is op verzoek van INNOVO bij alle scholen gebeurd vanwege enerzijds de vertragingen vanwege corona, anderzijds vanwege ontwikkelingen op concernniveau waarbij alle INNOVO-scholen vanuit een herijkt kwaliteitsdenken het nieuwe schoolplan zijn gaan vormgeven. Het nieuwe schoolplan is inmiddels vastgesteld en geldend voor de periode 2024 – 2028.

In het kort beschrijven we eerst de behaalde resultaten t.a.v. de voorgenomen ontwikkelingen in het vorige schoolplan. Uiteraard is het proces in deze het belangrijkste geweest, want daarin is de kwaliteitscultuur bepalend voor de voortgang.

Formatief handelen:

We hebben een bredere kennisbasis op het gebied van formatief handelen. Dit is terug te zien in ons handelen, maar ook in de datamuren. We werken met prestatiedoelen en met leerdoelen. Drie teamleden hebben eerst het individuele traject van formatief handelen gevolgd. In 2025 starten we met een teamscholing bij Toetsrevolutie. Dit eindigt in 2026.

We hebben de portfolio's opnieuw vorm gegeven op basis van de verworven kennis, waarbij kindgesprekken centraal staan. In 2023 en in 2024 hebben kinderen portfoliogesprekken gevoerd met hun ouders. Dit staat nog op voor evaluatie.

De kwaliteitskaart is begin 2023-2024 opgeleverd en zit nu in de borgingsfase.

Kennis- en Maakonderwijs:

We hebben vanuit een herijkte visie een nieuwe methode gekozen. Deze methode is geïmplementeerd. Het thematische aanbod combineren we met de cultuurdisciplines. We hebben een overzicht gemaakt waarin we goed kunnen volgen welke kerndoelen aan bod komen, maar ook of we qua burgerschap de benodigde kennis aanbieden. Jaarlijks werken we met twee schooloverstijgende thema's. Voor de digitale geletterdheid zijn we met Delta de Draak gaan werken. Vanwege corona hebben we dit pas later geïmplementeerd, maar inmiddels werken we er al twee jaar mee. Dit schooljaar hebben we de visie op digitale geletterdheid vastgesteld. We willen uiteindelijk dat digitale geletterdheid wordt geïntegreerd in kennis- en maakonderwijs.

De kwaliteitskaart wordt eind 2023-2024 opgeleverd.

Veilige leer- en leefomgeving:

Alle teamleden zijn de nascholing van Kanjertraining gaan volgen. Inmiddels werken we er al drie jaar mee en zien we de effecten duidelijk. Onze basis is altijd om te handelen vanuit vertrouwen. We hebben een kanjer-coördinator. Zij is specifiek opgeleid om de kanjertraining voortdurend als HET cement in te zetten. De kwaliteitskaart is begin 2023-2024 opgeleverd en zit nu in de borgingsfase.

Tevens hebben we de werkwijze van Continuous Improvement weer scherp naar voren gehaald. Het maken van groepsmissies, het samen afspreken van de gedragsregels. Dit draagt sterk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.

De leerpleinen hebben we o.a. met een oudercommissie en leerlingencommissie bekeken op het aantal prikkels. We hebben te maken met een brede doelgroep; kinderen die baat hebben bij extra prikkels en kinderen die dit juist niet als prettig ervaren. We zijn overeengekomen dat op de leerpleinen alleen spellen mogen staan die functioneel zijn in het moment.

Doelen in het schoolplan 2024-2028

Doel 1: Iedere professional geeft leiding aan onze kwaliteit (2024-2025-2026)

We willen de kwaliteit van ons handelen in de professional borgen, zodat ieder in staat is om vanuit hoofd, hart en handen leiding te geven aan onze onderwijskwaliteit. Met dit doel willen wij antwoord geven op de volgende kwaliteitsvragen:

- Welke kwaliteitsmomenten zijn ingericht om hieraan uiting te geven?
- Welke kwaliteitscriteria kennen onze kwaliteitsmomenten?
- Op welke thema's vinden we dat we cyclisch elkaar de maat willen nemen?
- Wat zijn de kwaliteitscriteria van de kwaliteitsmomenten?

Door hierover met elkaar in dialoog te gaan en gezamenlijke afspraken te maken, kunnen we bij onze kwaliteitsmomenten onszelf voortdurend de volgende vraag stellen en beantwoorden. 'Heeft deze innovatie of dit proces impact op het leren en leven van de professional en de kinderen? En zo niet: wat moet er dan vandaag gebeuren dat dit wel wordt ervaren?'

Doel 2: Rijke leesontwikkeling (2024 – 2025 – 2026 – 2027)

Rijke taal is de basis voor taal- en leesontwikkeling. Zonder rijke taal geen geletterdheid en geen begrip. Er zijn veel (nieuwe) inzichten rondom Rijke taal. Vanuit De Triangel willen we onderzoeken hoe we ons leesonderwijs kunnen versterken van groep 1 t/m 8, zodat al onze leerlingen de mogelijkheden krijgen om hun intelligentie maximaal te benutten. Ons doel is om onze streefnormen te behalen, waarbij ieder kind plezier beleeft aan taal!

Doel 3: Burgerschap (2024 – 2025 – 2026)

Onze burgerschapsvisie is enkele jaren geleden al geformuleerd. Deze willen we opnieuw onderzoeken aan de hand van de nieuwe wet- en regelgeving en de daarbij behorende SLO-doelen. We weten dat ons aanbod nagenoeg dekkend is. We opereren nu in kwaliteitsstadium 'Kwaliteitszorg'. Ons doel is om deze visie in hoofd, hart en handen te doorleven, zowel als team, als bij de kinderen. Door met elkaar heel goed te beseffen waar wij het samen over hebben, spreken wij daadwerkelijk dezelfde taal. Ons doel is om gezamenlijk de vaardigheden en competenties te definiëren, waarvan wij vinden dat deze bijdragen aan het leren en leven van de kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doel 1: Iedere professional geeft leiding aan onze kwaliteit (2024-2025-2026)

Zichtbaar: In het werkverdelingsplan is de rolbeschrijving opgenomen wat wij verwachten van de leerkrachten die over een master of LC / LD schaal beschikken en hoe dit wordt gefaciliteerd. De rol van de specialist is zichtbaar in ons handelen.

Merkbaar: De specialisten nemen het voortouw in het vakgebied waar zij toe zijn opgeleid. Zij weten wat van hen verwacht wordt en ervaren dit als het benutten van hun professionaliteit. In de rolbeschrijving staat hoe zij dit doen en hoe zij in deze uren gefaciliteerd worden.

Meetbaar: Het is meetbaar gemaakt middels het gewicht aan de beschreven taken in de takenverdeling. Tevens hebben we samen een rubric ontwikkeld waarbij we feedback kunnen organiseren rondom het gewenste effect en het gerealiseerde effect.

Doel 2: Rijke leesontwikkeling (2024 – 2025 – 2026 – 2027)

In 2026-2027 hebben wij een kwaliteitskaart waarin ons handelen, vanuit hoofd, hart en handen, cyclisch geborgd is.

Zichtbaar: Het leesonderwijs uit zich in rijke contexten en rijke teksten. Hiertoe ontwikkelen wij in 2026-2027 een kwaliteitskaart.

Merkbaar: Wij merken dat de kinderen veel leesplezier ervaren en we merken dat ook de leescultuur thuis zich meer focust op papieren teksten (lezen en voorlezen uit fysieke boeken) dan het online lezen van teksten. Wij merken dat de kinderen een grotere woordenschat hebben en dat zij beter en eerder in staat zijn om een goede zinsbouw te gebruiken. De kinderen hebben meer kennis en dat vertaalt zich in opbrengsten.

Meetbaar: Middels de trendanalyses van CITO LIB kunnen wij de trendlijn van begrijpend en technisch lezen monitoren. Via het digikeuzebord monitoren wij de ontwikkeling van de kleuters. Onze schoolnorm t.a.v. Nederlandse taal gebruiken wij om na te gaan of de leerlingen daadwerkelijk het streefniveau bereiken.

Doel 3: Burgerschap (2024 – 2025 – 2026)

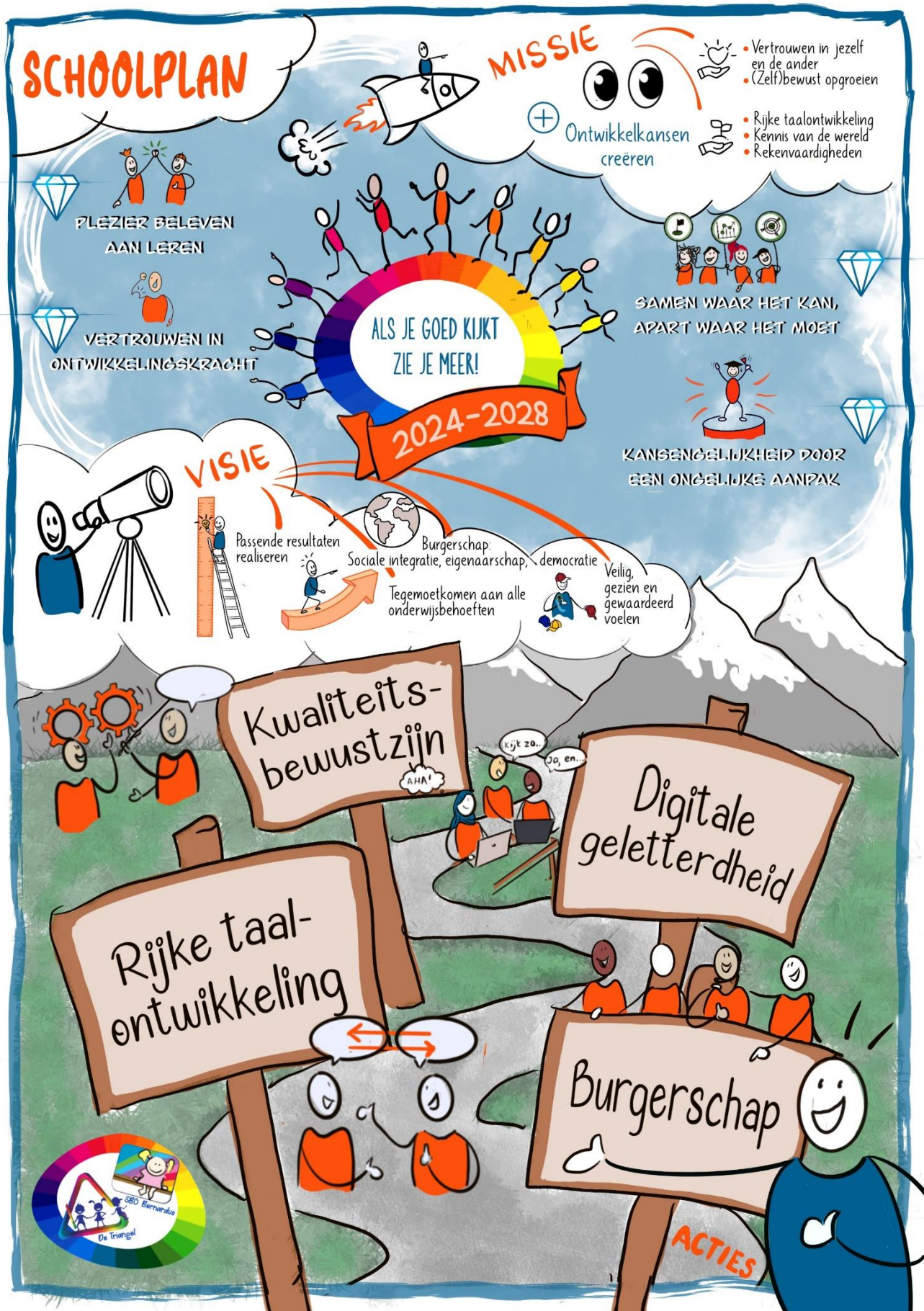
Onze visie betreft 3 hoofdthema's: integratie, participatie en democratie. Ieder jaar zal 1 hoofdthema centraal staan. In schooljaar 2024-2025 staat het thema 'integratie' centraal.

Zichtbaar: Op basis van de visie stellen we duidelijke en haalbare doelen voor inspirerend burgerschapsonderwijs. Hierbij integreren we het kennis- en vaardighedenaanbod van bijv. Naut, Meander, Brandaan en de Kanjertraining. Dit is zichtbaar in de kwaliteitskaart Burgerschap.

Merkbaar: In de teamoverleggen vindt het goede gesprek rondom het thema plaats waarbij we gezamenlijk de vaardigheden/competentie-rubric ontwikkelen.

Meetbaar: Deze doelen toetsen we middels een (zelf) ontworpen vaardigheden/competentie-rubric, zodat we zicht op de burgerschapsontwikkeling hebben. We integreren burgerschapsonderwijs in de bouwstenen 'Zicht op ontwikkeling' en 'Onderwijsresultaten'.

Ons plan gevisualiseerd:



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie onze website voor het actuele schoolondersteuningsplan (SOP).

S.B.O. Bernardus en BS. De Triangel zijn samen gehuisvest in de Kindercirkel. Elke school heeft zijn eigen concept afgestemd op o.a. de eigen leerling-populatie. Echter daar waar mogelijkheden zijn, zijn de concepten op elkaar afgestemd en wordt er samengewerkt. S.B.O. Bernardus heeft een brede leerling-populatie. Wij streven naar maximale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen. We willen dat leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen, met hun sterke en minder sterke kanten. Wij gaan uit van hun mogelijkheden en sluiten hierbij aan. De leerlingen moeten vertrouwen in zichzelf krijgen om verder te kunnen groeien. We stellen een ontwikkelingsperspectief op voor elke leerling, uitgaande van de cognitieve mogelijkheden en de specifieke leerling-kenmerken. De leerling ontvangt een passend onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan zijn onderwijsbehoeften. We hebben hoge verwachtingen en stellen daarom hoge doelen. De leerkracht maakt in de groepsplannen de vertaalslag naar een passend arrangement voor de leerlingen van de groep. Het onderwijs wordt georganiseerd in stam- en groepsdoorbrekende instructiegroepen.

Sommige vak- en vormingsgebieden worden school-doorbrekend, samen met BS. De Triangel, aangeboden. De ontwikkeling van de leerling wordt structureel gevolgd en indien nodig wordt het geplande onderwijsaanbod en/of de aanpak aangepast. De leerkracht werkt planmatig, handelings- en opbrengstgericht. Hij reflecteert op zijn handelen in de rol van instructeur, begeleider en coach. De leerkracht verzorgt feedback op het leerproces en voert met de leerling leergesprekken waarbij de leerontwikkeling, de beoogde leerdoelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal staan. De ouders zien we als educatieve partners en worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind. We betrekken de ouders bij het opstellen en de voortdurende evaluatie van het ontwikkelingsperspectief. Zij zijn de belangrijke schakel tussen school en kind.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities voor de extra ondersteuningsbehoefte zit niet in verbreding van deze ondersteuning, maar wel in verbetering. Onze professionele leergroepen komen daarom frequent bij elkaar om nieuwe inzichten met elkaar te delen en data te duiden. Middels de plan-do-check-act cyclus wordt telkens de kwaliteit gemonitord en ingezet op verbeteringen. Denk bijvoorbeeld aan 'leren lezen met je lijf', waarbij we veelal inzetten op executieve functies en fonemisch en fonologisch bewustzijn om tot lezen te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Onze specialisten komen samen in kenniskringen en professionele leergroepen. Op deze wijze delen en verspreiden we onze kennis. Onze hulp wordt aan groepjes leerlingen aangeboden. We geven geen individueel onderwijs, behalve bij de logopediste. De groepjes zijn de zogeheten instructiegroepen. Deze worden geformeerd na toetsing, observatie, analyse en duiding. De specialisten kunnen nader onderzoek doen wanneer er twijfels zijn.

Wanneer kinderen ondanks bovenstaande inzet zich niet verder ontwikkelen, bieden wij:

Technisch lezen: We hebben een speciale leesgroep die onder begeleiding van Marianne Hameleers zeer intensief leesonderwijs krijgen. Daarnaast hebben wij een ruimte beschikbaar voor het RID. Zij zijn twee dagen per week intensief individueel bezig met kinderen waarbij deze extra begeleiding wordt vergoed.

Rekenen: Kinderen die de rekenvaardigheden ondanks alle inzet niet onder de knie krijgen dienen zoveel als mogelijk zelfredzaam te worden. In onze praktische rekengroep zijn zij continu praktisch bezig. Dit houdt in dat er daadwerkelijke situaties worden nagebootst waarbij zij handigheden krijgen om tot de juiste handelingen en oplossingen te komen. Er wordt in deze groep veel gewerkt met materialen en rollenspelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen SBO Bernardus werken we met de Kanjertraining in alle groepen. Deze taal is onze gemeenschappelijke taal. Deze aanpak is voor ieder kind duidelijk, mede doordat al onze medewerkers dezelfde aanpak hanteren. Alle medewerkers zijn hiervoor gecertificeerd. Het is gebaseerd op vertrouwen in elkaar en in jezelf. Wij spelen situaties na, bespreken stap voor stap wat er gebeurt, wat je voelt, welke gedachtes er zijn en welke gedragingen gepast zijn.

We hebben tevens een gecertificeerde Rots & water-specialist op school. Meester Danny wordt een dag per week vrijgeroosterd om deze lessen aan alle groepen te verzorgen. Dit gebeurt in modules. De lessen sluiten aan op de Kanjertraining en zijn zeer geschikt voor kinderen om zich te bezinnen en stevig te staan in moeilijkere sociale situaties. Ook werken wij veel samen met De Kanjerkraan. Deze past nauw bij de Kanjertraining en biedt de ouder-kind hulp + intensieve begeleiding voor het kind. Via de gemeente kan dit traject vergoed worden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut

Ook voor gedrag, werkhouding en taakaanpak werken wij met de Kanjertraining. Problemen in de werkhouding kunnen diverse oorzaken hebben. Onze specialisten kijken welke oorzaak aangepakt kan worden en hoe. Dit wordt tevens met de leerkrachten opgepakt en besproken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Aan onze school is een fysiotherapeut en ergotherapeut gekoppeld. Zij verzorgen screeningen en coaching van leerkrachten. Wanneer er individuele behandeling nodig is, is dit mogelijk via de zorgverzekering. Ouders hebben uiteraard zelf de keuze of en bij wie zij de behandeling uitzetten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op onze school werken geen medewerkers die medische handelingen mogen verrichten. Tevens hebben wij geen extra (personele en fysieke) ruimte om persoonlijke verzorging uit te voeren.

3.2 Veiligheid op school

Link INNOVO website:

sociale veiligheid op school <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestprogramma

Welk anti-pestprogramma wordt binnen uw school gebruikt en hoe zet u dit in de school in?

Wij werken met het programma Kanjertraining.

Al onze leerkrachten, IB-ers en directrice zijn gecertificeerde Kanjertrainers. In 2023-2024 hebben de meeste van ons licentie B behaald. Een aantal heeft licentie C reeds in bezit of zal deze in 2023-2024 behalen. In schooljaar 2025-2026 zal ieder licentie C bezitten, waarmee de school als officiële Kanjerschool kan worden betiteld. Onze onderwijsondersteuners zijn tevens opgeleid. Zij ontvangen per deelname een certificaat. Eventuele nieuwe medewerkers zijn verplicht minimaal de basistraining Kanjertraining te volgen.

Er zijn twee Kanjercoördinatoren, één van ons team en één van SBO Bernardus. Samen zorgen zij ervoor dat op elke teamvergadering 1 onderwerp bespreekbaar wordt gemaakt of doen zij 1 kanjeroefening of vertrouwens oefening met het team. De Kanjercoördinatoren zijn een vraagbaak voor alle medewerkers van de school. De Kanjercoördinatoren evalueren en actualiseren jaarlijks onze kwaliteitskaart. Dit doen zij samen met PLG SEO. In deze PLG zitten professionals van beide scholen. Tevens houden zij 'Zicht op de Ontwikkeling' door op schoolniveau en groepsniveau de KanVaslijsten te analyseren. Ook zorgen zij ervoor dat we, in vertrouwen, telkens samenwerken om het pedagogisch klimaat positief te beïnvloeden. Dit gebeurt o.a. door collegiale visitaties. Ook voert de directie klassenbezoeken uit. In de kleine lus-overleggen vindt collegiale consultatie plaats. De kern is dat de professionals elkaars consulteren voor het vinden van oplossingen voor specifieke problemen. Door samen na te denken over oplossingen, ontstaat er een lijn in de gezamenlijke aanpak. Daarbij is het fijn om -zeker bij ongewenst leerlingengedrag- er niet alleen voor te staan en collega's om steun te kunnen vragen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. De tevredenheid wordt gemeten met behulp van de vragenlijsten van Vensters PO. De leerlingen van unit 4 zijn in het voorjaar van 2024 bevraagd via de Vensters vragenlijst.

Welbevinden: 7,6

Ervaren veiligheid: 7,7

Aantasting veiligheid: 8,9

De leerlingtevredenheid liet een rapportcijfer van 8,3 zien en de oudertevredenheid 2023 eveneens een rapportcijfer van 8,3. Bij de analyse van de leerlingtevredenheid bleek dat de kinderen het meest tevreden zijn over de goede hulpvaardigheid van de meesters en juffen en de goede uitleg die zij geven. Ook bij de oudertevredenheid scoorden alle deelfactoren prima. Het meest tevreden is men over de beleving dat hun kind met plezier naar school gaat en over het contact met de medewerkers.

Deze scores zijn positief te noemen. We zien dat welbevinden in vergelijking met reguliere scholen lager scoort. Bij analyse zien we dat dit met name met het zelfbeeld te maken heeft. De inzet van de Kanjertraining en de extra inzet van Rots en Water is daarom zeer belangrijk. Evenals de kindgesprekken die de leerkrachten met de kinderen voeren.

We doen dit omdat ieder kind en iedere medewerker recht heeft om veilig op school te zijn. Daar waar iedere dag meer dan 500 mensen lopen zijn regels en afspraken belangrijk.

In een veilige school gaan al deze mensen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Het is vaak lastig om daar grip op te krijgen. Wij hebben u daarvoor nodig.

Zodra kinderen een smartphone hebben en op sociale media actief zijn, blijkt het erg belangrijk voor ze te zijn en onmisbaar in het onderlinge contact. Het geeft ze rust om te weten dat ze gemakkelijk contact kunnen krijgen en ze voelen zich hier gezien en gesteund. Het is een belangrijk deel van de identiteit van leerlingen en het is een verlengstuk van de fysieke, offline wereld. Het heeft helaas ook een donkere kant. Online pesten, uiten van bedreigingen, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met dit beeldmateriaal, discriminatie en het hacken van accounts zijn slechts een paar voorbeelden.

Op school geldt de afspraak dat kinderen een smartphone* mogen meenemen op eigen risico. Deze moet worden ingeleverd in de daarvoor bestemde lade of smartphone- zak. De smartphones worden op het eind van de dag weer meegegeven. Tijdens schooltijd, dus ook tijdens de pauzes, wordt deze niet gebruikt. Uitzondering is wanneer tijdens de les de smartphone wordt ingezet als leermiddel.

Onze afspraken gelden online net zo goed als offline. Afspraken die in de klas gelden zijn ook online van toepassing. Wanneer je in de klas een ander niet uitscheldt, waarom zou dat online dan wel mogen? Een niet acceptabele opmerking in een persoonlijk gesprek is ook online niet acceptabel. Wat je 'hier' niet doet, doe je 'daar' ook niet.

*we bedoelen hiermee ieder apparaat / device waarmee je online contact kunt leggen met een ander.

Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	F.Jaegers en Y.Gulpen	fanny.jaegers@innovo.nl
schoolcontactpersoon	O. Lemke	sbobernardus-gulpen@outlook.com
schoolcontactpersoon	A.Mennens	anke.mennens@innovo.nl

3.3 Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met voor- en vroegschoolse educatie, medische zorg, jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken soms samen met arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Voor- en vroegschoolse educatie

- Peuterspeelzaal
- KDV Hupsakee
- BSO Stoer

Zorg voor jeugd

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stichting MEE

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- Opleidingsinstituut



4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid doet ertoe. Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Via deze app stellen we u op de hoogte van groepsnieuws, kunt u uw kind ziek melden, worden oudergesprekken gepland en wordt eventueel huiswerk vermeld. U kunt hier ook een bericht plaatsen voor de leerkracht. Ook de Nieuwsbrief en andere briefjes worden niet meer meegegeven aan uw kind, maar worden u toegestuurd via Ouderportaal. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een inlogtoken waarmee ze kunnen inloggen bij het Ouderportaal. In de afgeschermd en beveiligde omgeving van Ouderportaal kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal wordt versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacy-normen van de Autoriteit Persoonsgegevens en is het natuurlijk helemaal in overeenstemming met de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Gescheiden ouders

Link INNOVO website:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht.

De contactpersoon zal samen met de ouder bekijken waar de klacht het beste kan worden neergelegd. De contactpersoon is er niet om de klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De leerkrachtcontactpersoon op onze school is: Mevr. Anke Mennens
De oudercontactpersoon voor onze school is: Odette Lempke

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van INNOVO zijn:

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pvwell@qccinfo.com

M 06-46631403

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden regelmatig gevraagd om mee te helpen bij activiteiten. Daarnaast worden ze ook vaker uitgenodigd bij activiteiten waar kinderen laten zien wat ze geleerd hebben. De belangstelling hiertoe is altijd groot!

Wij werken met één oudercommissie, bestaande uit ouders van SBO Bernardus en ouders van De Triangel.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Disco
- Eerste en laatste schooldag
- feestdagen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO-scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen.

Voor de overige vrijwillige schoolkosten vraagt school een bijdrage voor kamp en schoolreis. Doordat wij een jaarlijks terugkerende succesvolle chocolade-actie organiseren, is deze bijdrage lager dan de daadwerkelijke prijs.

Op SBO Bernardus zijn kinderen nog nooit uitgesloten van activiteiten en dat zal ook niet gaan gebeuren.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Per mail, telefonisch of via Ouderportaal

Wanneer uw kind te laat is, vinden wij het fijn ook een bericht te krijgen. Indien uw kind afwezig is en wij hebben geen bericht gehad, dan bellen wij rond 9u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet officieel worden aangevraagd. Via de administratie kunt u een verlobbrief aanvragen. Dit formulier moet worden ingevuld en afgegeven worden bij de directie. De directie bepaalt uiteindelijk of het verlof wel/niet wordt toegekend. In het formulier staan ook de regels rondom het krijgen van verlof vermeld. Voor meer informatie over het bestrijden van verzuim, vroegtijdig schoolverlaten en buitengewoon schoolverlof verwijzen wij naar de volgende website van schoolbestuur

Innovo: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

- a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of

- b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

- Een leerling wordt niet eerder toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4

onder e van de Algemene wet bestuursrecht.

· De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Informatie rondom toelatingsbeleid kunt u vinden via de link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra informatie

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee

kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school);

dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd

- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen

- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar

- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster problemen van de werkgever.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hier voor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 school- dagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)

- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubiläum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)

- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e

graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

- bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen);soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

- verhuizing (maximaal 1 schooldag)

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is. De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Verzekeringen

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Privacy

Link INNOVO website

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat alle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is. Tot slot nemen we binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen wordt besproken.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in de gemeente van de school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.

Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die

alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.

Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016.

Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Of wilt u een afspraak maken of verzetten?

Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Team JGZ Heuvelland

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl/jgzcontact

www.ggdzl.nl

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Uitwerking richtlijn gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. De apparaten worden op de daarvoor bestemde plek gelegd. (Eigen risico)

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Procedure bij incidenten

Doe (samen) onderzoek: wat is er nu precies aan de hand?

Het onderwijs of onderwijs ondersteunend personeel dan wel de leerling/ouders signaleren een probleem waarbij sociale media de aanleiding is voor of een rol speelt bij ongewenst gedrag dat niet overeenkomt met de gedragscode of enig andere afspraak binnen het schoolveiligheidsplan en schoolreglement. De leerkracht doet in samenspraak met direct betrokkenen onderzoek naar de aard

van het probleem. Hij/zij schakelt waar nodig de directie in en bespreekt met hen de voortgang van de procedure.

Overleg met slachtoffer, school, ouders.

Er vindt in samenspraak met het slachtoffer een weging plaats van het voorval. Is er wel of geen sprake van een (herkenbaar) strafbaar feit? Is de dader wel of niet bekend? Om wat voor een soort incident gaat het? Bij een mogelijk zedendelict geldt de meldingsplicht. Indien een andere school is betrokken wordt die school geïnformeerd en betrokken. Indien de leerling als dader/slachtoffer betrokken is, worden ouders op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Herkenbaar strafbaar feit? Altijd politie.

Bij een (mogelijk) herkenbaar strafbaar feit of twijfel daaraan schakelt de school altijd het vaste aanspreekpunt bij de politie, bijvoorbeeld de wijk/schoolagent, in. In samenspraak met de agent wordt de situatie beoordeeld en besloten om wel of geen aangifte te doen.

Registreer als incident.

Het probleem wordt vastgelegd in de incidentenregistratie en het leerlingvolgsysteem waarbij eventuele verslagen van gesprekken worden toegevoegd. Er wordt daarbij aangegeven hoe, en in welke mate sociale media een rol heeft gespeeld.

Strafbaar feit?

Aangifte volgt in onderling overleg met school/wijkagent en betrokkenen. Indien mogelijk en aan de orde: gesprek met dader (indien bekend)/slachtoffer, ouders, klas en eventueel legt, voor zover hier al sprake van kan zijn, de school een passende strafmaatregel op indien het slachtoffer leerling is op school.

Geen strafbaar feit maar (incidenteel) gedrag?

Gesprek met dader(s) (indien bekend) en slachtoffer(s), ouders, klas en (eventueel) er volgt een passende strafmaatregel indien de dader leerling is op school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Hoe ontwikkelt je kind zich? Ook als ouder wil je dat natuurlijk weten.

Een betrouwbaar beeld met inzicht in mogelijkheden is belangrijk. Welke informatie draagt bij aan een goed beeld?

- Observaties
- Werkjes
- Methodegebonden toetsen
- Leerwerkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingvolgsysteem

De toetsen geven objectieve informatie over wat kinderen kunnen en hoe vaardig ze zijn, zodat je weet waar een kind staat. Leerkrachten leren hier veel van en zijn de belangrijkste schakel bij het combineren van de verschillende gegevens. De toetsen helpen ze om ieders talent te zien en eerlijke beslissingen te nemen, zodat kinderen de kans krijgen zich maximaal te ontwikkelen. Cito ondersteunt door inzicht te geven in de groei van iedere leerling.

Uw kind maakt zowel toetsen uit de lesmethodes als de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in beeld van Cito. Wat is het verschil?

De methodetoetsen (niet van Cito) zijn bedoeld om vast te stellen of je kind de lesstof die net behandeld is voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of je kind door kan gaan in de methode of dat herhaling wenselijk is. De toetsen van ons leerlingvolgsysteem hebben een ander doel: het vaardigheidsniveau van je zoon of dochter ten opzichte van leeftijdsgenoten laten zien én zijn of haar ontwikkeling nauwkeurig volgen. Is je kind gegroeid? De toetsen van een leergebied - bijvoorbeeld Spelling of Rekenen-Wiskunde - zijn door een speciale meettechniek allemaal aan elkaar gekoppeld. De score van de toets in groep 3 kun je hierdoor bijvoorbeeld vergelijken met de score van de toets in groep 4. Zo is direct duidelijk of je kind vooruit is gegaan. De LVS-toetsen zijn methode-onafhankelijk (horen niet bij een lesmethode), en meten de algehele vaardigheid op een bepaald domein, bijvoorbeeld woordenschat bij taalvaardigheid. Ze toetsen 'over de lesstof heen' en worden meestal twee keer per schooljaar afgenomen.

De ontwikkeling van uw kind wordt besproken in de voortgangscontrolebespreking. Het OPP is het leidend document. Dit wordt jaarlijks met u besproken. De ontwikkeling wordt daarnaast in de OPP-lijnen toegelicht, welke tweemaal per jaar worden besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Resultaten van onze schoolverlaters

De resultaten van ons onderwijs laten zich het beste zien in de schoolkeuze en schoolsoort van de schoolverlaters. Afgelopen schooljaar hebben onze schoolverlaters voor de zevende keer een eindtoets gemaakt. We hebben weer gekozen voor de ROUTE 8 toets. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die door het ministerie erkend is als eindtoets voor groep 8. De leerlingen maken deze toets op de computer en de moeilijkheidsgraad past zich tijdens het maken van de toets aan aan het niveau van de leerling.

In 2023-2024 telden wij 35 schoolverlaters. Het groepsgemiddelde IQ van deze leerlingen was 83.

Iedere leerling heeft een eigen OPP (ontwikkelingsperspectief).

30 leerlingen stromen uit op het verwachte uitstroomniveau.

2 leerlingen stromen onder niveau uit en 3 leerlingen stromen boven het niveau uit.

Schooladviezen:

Elke leerling heeft een eigen Ontwikkelingsperspectief en hierin wordt het uitstroomperspectief al in een vroeg stadium omschreven. De leerlingresultaten en de onderwijsbehoeften zijn leidend voor de uitstroom. De leerling ontvangt een gepast onderwijsarrangement dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling en stellen daarom hoge doelen.

Onze schoolresultaten laten zich het beste zien in het uitstroompercentage naar schoolsoort in relatie met de leerlingkenmerken. Elk jaar brengen we de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld. Om de opbrengsten goed te interpreteren maken wij gebruik van de normen die de inspectie hanteert.

5.3 Schooladviezen

Onze procedure rondom het schoolverlaten is als volgt:

Stap 1: CITO toetsen en ontwikkelingsperspectief

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen methodegebonden en methode ongebonden toetsen. De uitslagen van deze toetsen krijgen de kinderen op het rapport. Ook worden deze toetsscores besproken met de ouders tijdens de rapportbesprekingen. Wij bespreken de ontwikkelingslijnen per vakgebied. Per vakgebied is te zien op welk niveau de leerling op dat moment uitstroomt. Op het ontwikkelingsperspectief staan voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen de prognoses VO. Het VO kijkt vooral naar begrijpend lezen en rekenen, omdat deze de meeste info geven over het inzichtelijk denken en daarmee het te behalen niveau. Vanaf 'groep 7' staat ook het (voorlopig) uitstroomadvies in het OPP. SBO Bernardus vindt het belangrijk om meerdere toetsgegevens te gebruiken en nooit op slechts één datapunt een zwaarwegend besluit te nemen.

Stap 2: Informatie ouders schoolverlaten

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de schoolverlaters informatie. Deze informatie betreft hoofdzakelijk de overgang richting het Voortgezet Onderwijs en de route ernaartoe. De leerkracht verzorgt aan ouders uitleg over de procedure van het schoolverlaten, het tijdspad van dit schooljaar en verdere aanvullende informatie. Dit wordt tijdens een ouderavond, begin schooljaar, gedaan. SBO Bernardus vindt het belangrijk dat ALLE ouders van de kinderen die in het lopende schooljaar 12 jaar worden aanwezig zijn. De aanwezigheid van de ouders van 11-jarigen wordt tevens gestimuleerd.

Stap 3. Intelligentieonderzoek

Indien nodig wordt in oktober/ november één intelligentietest afgenomen. Dit wordt op school gefaciliteerd. De orthopedagoog of de hiertoe bevoegde leerkracht/intern begeleider van school zal deze test afnemen. Dit kan klassikaal of individueel plaatsvinden. Voor aanmelding PRO en VSO is een recent afgenomen intelligentie-onderzoek verplicht. De betreffende ouders krijgen de info hierover via ouderportaal én via de ouderavond begin schooljaar. Hierbij wordt de periode oktober/november gedeeld als afnameperiode. SBO Bernardus vindt het van belang dat de omstandigheden zo gewoon mogelijk zijn. Daarom wordt er geen exacte datum aangegeven. Dit voorkomt onnodige stress.

Stap 4. Adviesgesprekken

Bij de reguliere oudergesprekken wordt jaarlijks het OPP besproken. Op de OPP-lijnen is al per vakgebied te zien welk perspectief er is. Dit perspectief wordt door de leerkracht uitgelegd. Vanaf 'groep 7' staat daar ook het voorlopig advies in. Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar de LVS-toets-scores, met name begrijpend lezen, rekenen/wiskunde (en spelling). Ook kijken we naar persoonlijke aspecten als motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding. Indien recent een intelligentie-onderzoek is afgenomen wordt deze ook meegenomen. Bij het opstellen van het schooladvies zijn de huidige stamgroep-leerkrachten, de intern begeleider en de orthopedagoog betrokken. In dit gesprek wordt ook besproken of er wel/geen aanvraag voor verlenging wordt gedaan. Het besluit over verlenging neemt het Samenwerkingsverband. De ouders ondertekenen jaarlijks het OPP, en daarmee ook dat het voorlopig advies met hen is gedeeld en besproken. Dit staat in het OPP. Indien ouders het niet eens zijn met het voorlopig advies kunnen zij hun zienswijze delen met school. De zienswijze van ouders wordt in het leerlingendossier van ParnasSys opgeslagen, zodat het kan worden meegenomen in stap 5.

Stap 5: Het leidende advies

Na de 'CITO leerling in beeld' toetsen van het te verwachte laatste jaar op Bernardus bespreken de huidige stamgroepleerkrachten van de leerling samen met de intern begeleider nogmaals de kinderen en komen tot het leidende advies. Daarna nodigen de leerkrachten de ouders en kinderen uit voor het 'eindgesprek'. Dit is tussen 10 en 31 januari.

Stap 6: De doorstroomtoets

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Bij ons is dat Route 8. Krijgt een leerling vanuit de doorstroomtoets een hoger advies dan het schooladvies? Dan wordt het advies bijgesteld, mits SBO Bernardus dit niet in het belang van het kind vindt. In voorkomend geval wordt dit onderbouwd. Bij Route 8 wordt geen enkelvoudig advies PRO gegeven, maar altijd PRO/VMBO basis. SBO Bernardus hoeft in dit geval het advies NIET bij te stellen. Dit is landelijk bepaald.

Stap 7. Warme overdracht

Nadat er een aanmelding heeft plaatsgevonden, vindt de warme overdracht plaats. Dat betekent dat de VO-school persoonlijk contact opneemt met de basisschool en vragen stelt over de leerling. In dit gesprek wordt het schooladvies toegelicht en wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

Taken van de school: Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Wettelijk moeten basisscholen uiterlijk 24 maart een schriftelijk schooladvies geven. Het advies van de school is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs*. Het advies is niet onderhandelbaar; al luisteren we wel naar argumenten van de ouders. De school zorgt voor voldoende voorlichting naar ouders en leerlingen toe wat betreft de middelbare scholen. De school bespreekt alle schoolverlaters met de mentor van het voortgezet onderwijs. Wij dragen zorg voor een goede overdracht en begeleiden ouders in het proces om naar het V.O. over te stappen. Ouders beslissen uiteraard welke school van het geadviseerde type zij kiezen, maar wij zijn bereid hierin mee te kijken en te begeleiden.

* Vanwege de procedure vanuit SBO naar regulier V.O. of Voortgezet Speciaal Onderwijs gaan wij al eerder hiermee aan de slag.

Verantwoordelijkheid van de ouders: De ouders zijn aanwezig op de oudergesprekken en op de ouderavond. De ouders zullen zich oriënteren op de nieuwe school d.m.v. het bezoeken van Open Dagen. Tussen 25 maart en 31 maart moet de leerling zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies is het van belang dat eerst met de school wordt gedeeld welke argumenten hiervoor zijn. Mogelijk dat het beeld niet compleet was. Dit dient te gebeuren voordat het leidend advies wordt uitgebracht. Wanneer ouders het niet eens zijn met het leidend advies is het van belang eerst elkaar goed te horen. In geval van meningsverschil kan de ouder via de klachtenprocedure een klacht indienen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	12,5%
PrO	37,5%
vmbo-b	29,2%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%
vmbo-k	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

verbinding

De Kindercirkel biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische huisstijl is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht is de veilige basis voor het kind. Zij is de spil en zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. In de schoolgids hebben we de school- en groepsregels opgenomen. Deze regels verhelderen hoe we met elkaar omgaan. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: De Kanjertraining. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: KanVas. Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water. Onze leraren stellen een pedagogisch groepsplan op en

voeren dit uit. In elke groep is een databord met een groepsmissie en regels, en met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels een leerlingenraad. De sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gemeten met behulp van KanVas.

Actief Burgerschap:

Overal waar mensen samenkomen en samenwerken zijn regels nodig. Zo ook op onze school. We gaan ze echter niet allemaal beschrijven in deze gids. De belangrijkste regel is: Je zorgt dat jouw gedrag voor anderen geen nadelige gevolgen heeft en anderen zich niet aan jouw gedrag hoeven te storen.

Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk? Alleen al door onze leerlingen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en -gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Leerlingen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie. Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit in de samenleving, is hierin een belangrijke doelstelling.

Dit doen wij door o.a. zelf een eigen leer- en leefgemeenschap te zijn. Hierbij zijn waarden en normen een belangrijk goed. We gaan met respect met elkaar om. We hebben waardering voor elkaars meningen, luisteren naar elkaar en proberen onze eigen standpunten en emoties te verwoorden. We leren ook hoe we dit gezamenlijk vorm kunnen geven binnen onze school. We praktiseren dit elke dag in de situatie in en rond de school.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

6 Schooltijden en opvang

We hanteren een continue-rooster omdat de meeste leerlingen uit de regio komen. De schooltijden hebben we afgestemd met onze samenwerkingschool Bs. De Triangel. Hierdoor is er in het gebouw maar een beperkt aantal "bewegingsmomenten". Een ander belangrijk voordeel is dat we de mogelijkheid hebben dat leerlingen gebruik kunnen maken van de expertise en de faciliteit van de andere samenwerkingschool. Dit biedt voordelen voor de leerlingen van beide scholen.

Om zo effectief mogelijk met de leertijd om te gaan hanteren we een inlooptijd van 10 minuten. De leerlingen kunnen vanaf 8.20 uur naar hun klaslokaal gaan. Om 8.30 uur kunnen we daadwerkelijk met ons lesprogramma starten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuo-rooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Stoer, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Stoer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn

kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De ouders kunnen tijdens vrije dagen en schoolvakanties gebruik maken van BSO Stoer. <http://www.bso-stoer.nl>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	30 augustus 2024	30 augustus 2024
Studiedag	16 september 2024	16 september 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	17 januari 2025	21 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag	10 maart 2025	11 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiedag	16 juni 2025	17 juni 2025
Calamiteitendag	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-di-woe-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Managementondersteuner	ma-di-woe-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Specialist Jonge Kind	ma-di-don-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern begeleider unit 2 + 3	ma-di-woe	8.00 uur tot 16.30 uur
Intern begeleider unit 4	ma-vrij	8.00 uur tot 16.30 uur
Overige medewerkers	alle werkdagen	buiten lestijd

